АНО ДПО "РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР"

Подписано цифровой подписью: АНО ДПО "РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР"
Дата: 2024.10.17 23:43:21 +03'00'

УТВЕРЖДЁН:
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1 от 10 марта 2015 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

САРАНСК
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой унитарной организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителей, с целью предоставления образовательных услуг.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Региональный учебный центр».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.6. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Правлением.

1.7. Место нахождения Организации: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, улица Советская, 105 «А», корпус 7.

1.8. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной деятельности и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Тип образовательной Организации - Организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Учредители Организации:

Демкин Александр Алексеевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 89 07, № 030480, выдан: 25.10.2007г., Отделом УФМС

России по Республике Мордовия в Пролетарском районе г.Саранска, код подразделения 130-003. Дата регистрации по месту жительства: 05.09.2013г.; зарегистрирован по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, т/б. «Зелёная роща» дом 5, кв. 5.;

Дёмкина Светлана Яковлевна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 89 14, № 353156, выдан: 25 декабря 2014 года, Отделом УФМС России по Республике Мордовия в Ленинском районе г.Саранска, код подразделения 130-002. Дата регистрации по месту жительства: 25.01.2002г.; зарегистрирована по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, т/б. «Зелёная роща» дом 5, кв. 5.

1.13. Виды реализуемых программ:

1.13.1. Дополнительные профессиональные программы – повышения квалификации.

1.13.2. Дополнительные профессиональные программы - профессиональной переподготовки.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области получения дополнительного профессионального образования спортивной направленности, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, без повышения образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям и удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

2.2. Для реализации данной цели осуществляет следующие виды деятельности: профессиональная подготовка специалистов в области частной охранной деятельности; переподготовка и повышение квалификации сотрудников частных охранных организаций, ассоциаций и смешанных охранно-сыскных подразделений; профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей частных охранных организаций; профессиональная подготовка и повышение квалификации работников Федеральных государственных унитарных предприятий: Главный центр специальной связи и его структурных подразделений, «Управление ведомственной охраны Минтранса России», Федеральное казенное учреждение «Главное Управление «Ведомственная охрана «Минфина России», «Охрана» МВД России, «СВЯЗЬ-безопасность»; профессиональное обучение и повышение квалификации работников подразделений инкассации ОАО «Сбербанк России» и РОИ «РОСИНКАС»; первоначальная специальная подготовка работников Управления федеральной службы судебных приставов; обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность; повышение квалификации и пожарно-техническая подготовка специалистов; консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств; предоставление материальной базы для

проведения квалификационного экзамена и периодической проверки работников юридических лиц на пригодность к действиям в условиях связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств; подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проведение проверки у граждан знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков; обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи; подготовка инструкторов самообороны; подготовка инструкторов по физической культуре и спорту; подготовка специалистов для обслуживания и ремонта автомобилей; подготовка и переподготовка стропальщиков, шовщиков, охрана труда; электробезопасность; промышленная безопасность; подготовка операторов ЭВМ; основы пользования персональным компьютером; бухучет с изучением программы «1С; Бухгалтерия», «1С; Бухгалтерия» (8 версия), «1С; Бухгалтерия» для бюджетных организаций; оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ; осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями в порядке, установленном законодательством РФ; разработка и внедрение собственных оригинальных образовательных и учебных технологий; разработка и распространение учебной и методической литературы, справочников; оказание консультативной, организационно-методической, информационной помощи предприятиям и организациям; научно-методическая работа.

2.3. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

2.3.1. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.4. Общие требования к образовательному процессу.

2.4.1. Прием на обучение проводится по направлениям государственных, негосударственных предприятий или на основании личных заявлений граждан.

2.4.2. Продолжительность обучения зависит от образовательной программы, получаемой квалификации и режима занятий.

2.4.3. Формы обучения – очная, вечерняя.

2.4.4. Зачисление в Организацию и отчисление из нее производится на основании заключенного договора оказания возмездных педагогических услуг. Основаниями для отчисления служат совершение действий, описанных в договоре.

2.4.5. Режим занятий для обучающихся устанавливается Организацией для каждой учебной группы в индивидуальном порядке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

2.4.6. Промежуточный контроль знаний и приобретенных навыков

осуществляется методом индивидуальных проверок, выполнение обучающимися установленных нормативов и сдачи зачетов.

По окончании обучения для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация.

В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдаются документы о прохождении обучения установленного образца.

2.4.7. Обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации обучающихся производится за плату и оформляется договором с заказчиками (юридическими и физическими лицами).

2.4.8. Отношения с обучающимися в Организации регулируются законодательством в области образования, гражданского права Российской Федерации, субъектов Федерации и заключенного договора оказания возмездных педагогических услуг.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, достигшие восемнадцати лет, годные по состоянию здоровья к учебе, педагогические работники, персонал Организации.

2.5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение знаний и навыков по дополнительным профессиональным программам (на возмездной основе);
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом.

2.5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно учится;
- бережно относится к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Организации поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.5.4 Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

2.5.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся

(после утверждения Педагогическим Советом Организации);

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ.

2.5.6. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять требования настоящего Устава, приказы и распоряжения Директора, решения других органов, изданные в рамках их компетенции;

- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;

- вооружать учащихся прочными знаниями, умениями и навыками;

- заботится об охране здоровья обучающихся, изучать их индивидуальные способности.

2.5.7. Работники Организации в соответствии с законодательством несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Организации.

2.6. Для реализации своих целей Организация имеет право:

2.6.1. Самостоятельно планировать свою деятельность с учетом комплексной программы работы.

2.6.2. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Организации, а также других условия труда.

2.6.3. Расходовать денежные средства в соответствии со сметой расходов, брать кредиты, приобретать основные и оборотные средства, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6.4. Приобретать необходимые товары, материалы и оборудование, другую продукцию у юридических и физических лиц.

2.6.5. Сдавать в аренду и (или) арендовать здания, сооружения, помещения, а также оборудование.

2.6.6. Выступать истцом и ответчиком в суде, заключать мировые соглашения, обеспечивать правовую защиту своих интересов.

2.7. Ответственность работников Организации определяется нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с ч. 4 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками их обязанностей также учитывается при прохождении ими аттестации.

К работникам Организации применимы меры ответственности предусмотренные в Трудовом Кодексе Российской Федерации, Кодексе об

административных правонарушениях (КоАП РФ) и Уголовном Кодексе РФ.

3. Управление организацией.

3.1. Органами управления Организацией являются Правление, Директор, Общее собрание работников, Педагогический совет Организации.

3.2. Высшим органом Организации является Правление в состав которого входят учредители Организации.

3.3. В компетенцию Правления Организации входит решение всех вопросов общего руководства деятельностью Организации, к исключительной компетенции Правления относятся:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;

3.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

3.3.3. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

3.3.4. Реорганизация и ликвидация Организации;

3.3.5. Избрание ревизора;

3.3.6. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

3.3.7. Участие в других организациях;

3.3.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.3.9. Принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение их положений;

3.3.10. Иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

3.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, принимаются Правлением большинством в две трети голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

3.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Директору Организации.

3.6. По требованию Правления или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по любым вопросам, относящимся к деятельности Организации.

3.7. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Заседание Правления созывается по требованию члена Правления или Директора.

3.9. Заседание Правления является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления. Участие члена Правления в его заседании через представителя, а также передача членом Правления своего голоса другому члену Правления не допускаются.

3.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет ее Директор, назначаемый Правлением Организации на 5 лет. Директор является единоличным исполнительным органом, к компетенции которого относятся все вопросы руководства Организацией, за исключением вопросов, отнесенных законом или уставом Организации к компетенции иных органов.

Директор:

организует выполнение решений органов Организации;

распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

заключает договоры и совершает иные сделки;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

выдает доверенности;

открывает в банках счета Организации;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

утверждает локальные нормативные правовые акты в порядке уставленном законом и уставом организации;

проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

3.11. Общее собрание работников Организации является органом самоуправления Организации. В общем собрании работников участвуют все лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

3.11.1. Основной целью общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

3.11.2. Основная компетенция Общего собрания работников Организации:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- вносит предложения на заседание Правления по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

3.11.3. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11.4. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников

Организации;

- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведения заседания Общего собрания работников. Определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

3.11.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в шесть месяцев.

3.11.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Организации.

3.11.7. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

3.11.8. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на собрании.

3.12. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации.

3.12.1. Компетенция педагогического совета Организации, порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

3.12.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.12.3. Педагогический совет, из своего состава, избирает председателя сроком на 1 год.

3.12.4. Председатель Педагогического совета Организации:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников, иных материалов;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.12.5. Порядок проведения Педагогического совета

Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом

работы Педагогического совета.

План работы Педагогического совета принимается на Педагогическом совете и утверждается Директором Организации.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения протоколируются.

3.13. Ревизор, избранный Правлением, на срок три года осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования её средств, выполнением Устава и решений органов управления Организацией. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от сдачи в аренду зданий, сооружений, помещений, а также оборудования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав.

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Правлением большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации.

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Прекращение деятельности Организации.

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия

от имени Организации выступает в суде.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
«01» апреля 2015г.

Прошнуровано, пронумеровано
12 (двенадцать)
листа (ов)

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1151300000125 (учетный номер – 1314050091).
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия Ф.П. Девятаев

20 апреля 2015 г.